



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA  
Dirección de Relaciones Estudiantiles

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁS PRESENTAR DE ACUERDO A TU SITUACIÓN

Se solicita a los(as) estudiantes cargar documentos requeridos en plataforma SIREB en Declaración de Antecedentes socioeconómicos 2025.

CATEGORÍA	AYUDA/FORMATO
<b>Validación del grupo familiar</b> (Obligatorio para postulantes a Becas USM)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartola Hogar de Registro social de hogares, disponible en <a href="http://www.registrosocial.gob.cl">www.registrosocial.gob.cl</a> (Actualizada, no con más de 3 meses de antigüedad)</li></ul>
<b>Residencia</b> (Obligatorio para postulantes a Becas USM)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Residencia Formato USM.</li></ul>
<b>Estudiantes con hijo(a)(s)</b> (Obligatorio para postulantes a Beca para padres y madres USM)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Nacimiento de hijo(a)(s) con filiación (de asignación familiar) que indique el nombre de padre/madre.</li></ul>
<b>Gastos Mensuales</b> (Obligatorio para todos los casos)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración de gastos mensuales formato USM. Debe presentar también 3 boletas del último mes, que respalden los gastos básicos del grupo familiar.</li><li>- De no contar con boletas de respaldo, indique los motivos en las observaciones del documento.</li></ul>
<b>Sueldo y Pensiones</b> (Obligatorio para los grupos familiares con ingresos formales)	<p><b>a) Trabajadores dependientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Liquidaciones de sueldo de 3 últimos meses.</li><li>- Certificado cotizaciones AFP de los últimos 12 meses. Con Rut de empleador, NO CERTIFICADO PREVIRED.</li></ul> <p><b>b) Pensionados</b> (incluye Pensiones Asistenciales y de Invalidez):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Última colilla de pago de pensión.</li></ul> <p>Para puntos <b>a y b</b> debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carpeta Tributaria para solicitar créditos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>)</li><li>- Consulta de situación tributaria de terceros, disponible en <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a></li></ul>



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

Dirección de Relaciones Estudiantiles

<p><b>Trabajadores independientes con iniciación de actividades en Servicio Impuestos Internos (SII) y Honorarios.</b> (Obligatorio para los grupos familiares con ingresos por actividades independientes en SII)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carpeta Tributaria para solicitar créditos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>)</li><li>- Certificado AFP de los últimos 12 meses, NO certificado PREVIRED. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>)</li></ul> <p><b>Nota:</b> Si algún integrante del grupo familiar participa en alguna sociedad debe presentar la Carpeta Tributaria para solicitar créditos de la empresa o sociedad más la constitución de la sociedad que indique el porcentaje de participación.</p>
<p><b>Trabajadores independientes y sin iniciación de actividad en Servicio Impuestos Internos.</b> (Obligatorio para los grupos familiares con actividades informales)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración Jurada Simple (no notarial) de los ingresos del grupo familiar formato USM. <b>Nota:</b> Debe especificar en las observaciones el tipo de actividad informal o que ingresos informales percibe.</li><li>- Certificado AFP de los últimos 12 meses, NO certificado PREVIRED. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>)</li><li>- Consulta de situación tributaria de terceros, disponible en <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a></li></ul>
<p><b>Pensión alimenticia y/o aporte de parientes</b> (Obligatorio para los grupos familiares en los que no reside el padre y/o madre del estudiante)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Pensión de alimentos con respaldo legal:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución judicial o Certificado de Mediación y Resumen de la cartola de pagos actualizada o transferencia en la cual se realiza el depósito de la pensión.</li><li>- En caso de que la pensión se encuentre impaga deberá presentar Registro de deudor. Más información en: <a href="https://www.bcn.cl/portal/leyfacil/recurso/registro-nacional-de-deudores-de-pensiones-de-alimentos">https://www.bcn.cl/portal/leyfacil/recurso/registro-nacional-de-deudores-de-pensiones-de-alimentos</a></li></ul></li><li>○ <b>Pensión de alimentos sin respaldo legal:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Comprobante del pago de la pensión alimenticia (depósito), o</li><li>- Declaración de pensión de alimentos en Formato USM, la cual debe ser acompañada de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro social de hogares de quien entrega el aporte.</li><li>• Comprobante de depósito de Pensión de Alimentos.</li><li>• Fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte. (obligatorio)</li><li>• Última liquidación de sueldo y/o carpeta tributaria para solicitar créditos de padre/madre. (obligatorio)</li></ul></li></ul></li></ul>



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

Dirección de Relaciones Estudiantiles

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado AFP de los últimos 12 meses, NO certificado PREVIRED. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>) (Obligatorio)</li><li>• Certificado de residencia de ambos padres. (obligatorio)</li> <li>○ <b>Declaración Jurada Simple de Aporte de Parientes/Familiar</b> y adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.</li></ul>
<b>Integrantes mayores de 18 años que no trabajan ni estudian</b> (Obligatorio para los grupos familiares en los que hay cesantía o adultos sin actividades laborales)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración Jurada Simple (no notarial) de los ingresos del grupo familiar formato USM.</li><li>- Comprobantes de otros ingresos percibidos (Seguro o Subsidio de Cesantía AFC; Retiros AFP; etc.)</li><li>- Certificado AFP de los últimos 12 meses, NO certificado PREVIRED. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>)</li><li>- Carpeta Tributaria para solicitar créditos (<a href="https://homer.sii.cl">https://homer.sii.cl</a>)</li><li>- Consulta de situación tributaria de terceros, disponible en <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a></li></ul>
<b>Situaciones Extraordinarias</b> (Presente los documentos del siguiente apartado si se encuentra en alguna de las situaciones mencionadas)	<p><b>a) Diferencias en la composición del grupo familiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Cambio de domicilio:</b> Certificado de residencia con boleta de gastos básicos de respaldo, o contrato de arriendo.</li><li>- <b>Defunción de algún integrante del grupo familiar:</b> Certificado defunción.</li><li>- <b>Nacimiento de un integrante del grupo familiar:</b> Certificado de Nacimiento de hijo(a)(s) con filiación (de asignación familiar) que indique el nombre de padre/madre.</li></ul> <p>Para las tres situaciones antes mencionadas, se solicita el <b>Comprobante de modificación del Registro social de Hogares.</b></p> <p><b>b) Cesantía de un integrante del grupo familiar</b></p> <p><b>Trabajadores dependientes:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finiquito, Carta de desvinculación, y comprobante de pago del Seguro o Subsidio de Cesantía (Obligatorio)</li><li>- Certificado de renta imponible de AFP de los últimos 12 meses (Obligatorio)</li><li>- Certificado AFP de los últimos 12 meses, NO certificado PREVIREDA. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>) (Obligatorio)</li></ul> <p><b>Trabajadores independientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de término de giro comercial o industrial emitido por SII, descargable desde <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> (Obligatorio)</li><li>- Certificado de cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses NO certificado PREVIREDA. (o en caso de no estar afiliado, el certificado de no afiliación disponible en <a href="http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php">http://www.safp.cl/apps/certificados/formConsultaAfiliacion.php</a>) (Obligatorio)</li><li>- Carpeta tributaria para solicitar crédito emitida por el SII, descargable desde <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a></li></ul> <p><b>c) Gasto permanente en salud o enfermedad grave sobreviniente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado médico actualizado, firmado y timbrado por el médico tratante del año 2024- 2025 (Obligatorio)</li><li>- Declaración de gastos médicos. Debe presentarse junto con boletas que respalden los gastos efectuados. (Obligatorio)</li></ul> <p><b>d) Gasto en Educación Superior por otro integrante del grupo familiar sin beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2024-2025 o documento emitido por la Institución de Educación Superior. Debe especificar claramente el monto de arancel para el año 2024-2025, según corresponda. (Obligatorio)</li><li>- Importante: Los documentos deben identificar nombre y RUT del integrante del grupo familiar que estudia.</li></ul> <p><b>e) Endeudamiento grupo familiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que respalde deuda.</li></ul> <p><b>f) Situación de catástrofe (incendios, terremotos, inundaciones, entre otros)</b></p>
--	--



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA  
Dirección de Relaciones Estudiantiles

	- Documento pertinente que respalde situación. (Puede consultar con Trabajadora social para especificar los documentos a presentar)
<b>Renuncia a Entrega de Documentación</b>	- <a href="#">Carta Renuncia a Entrega de Documentos Renovación FSCU.</a>
<b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El o la Asistente Social que efectúe la evaluación socioeconómica del estudiante se reserva el derecho a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.</li><li>- Luego de revisar los antecedentes y en caso de que existan documentos pendientes necesarios para cumplir con su evaluación socioeconómica se comunicará con usted el equipo de asistente social de Campus/Sedes.</li></ul>	

**Descarga los Formatos de documentos para este proceso 2025:**

- [Certificado de Residencia USM](#)
- [Declaración de Gastos Mensuales USM](#)
- [Declaración Jurada Simple Ingresos USM](#)
- [Declaración Jurada Simple Pensión Alimenticia](#)
- [Declaración Jurada Simple de Aporte de Parientes/Familiar](#)
- [Carta de renuncia a entrega de documentos Renovación de Fscu](#)
- [Declaración de gastos médicos](#)